

Согласовано с начальником
Муниципального казенного
учреждения «Управление
образованием Мысковского
городского округа»

 С.А. Коваль
«07» октября 2015 г.

Утверждено постановлением
администрации Мысковского
городского округа
от «07» октября 2015 г. № 2766-П

УСТАВ

Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования Центра дополнительного образования



1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования Центра дополнительного образования (далее по тексту – Организация).

1.2. Организация является:

- правопреемником учреждения дополнительного образования детей Центра экологического образования, созданного распоряжением администрации г. Мыски от 30.11.1993 г № 723 – р.

- правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества, согласно постановлению администрации Мысковского городского округа от 26.09.2014 г. № 2190-п «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей» с момента присоединения его к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей.

- правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей, переименованного постановлением администрации Мысковского городского округа от 30.11.2011 г. № 2570 из муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей.

1.3. Новая редакция Устава приведена в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.4. Полное наименование учреждения – муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования Центр дополнительного образования. Сокращённое наименование учреждения – МБОУ ДО ЦДО.

1.5. Место нахождения организации: 652840, Кемеровская область, город Мыски.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 652840, Кемеровская область, город Мыски, улица Первомайская, д. 35.

1.6. Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности организации:

- 652840, Кемеровская область, город Мыски, улица Первомайская, д. 35;

- 652840, Кемеровская область, город Мыски, улица Первомайская, д. 18;

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мысковский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее – Собственник).

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием с момента государственной регистрации Организации.

1.9. Организация является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма Организации – муниципальная бюджетная образовательная организация.

Тип организации – организация дополнительного образования.

Вид предоставляемого организацией образования – дополнительное образование, подвид - дополнительное образование детей и взрослых.

1.10. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа и Уставом Организации, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления дополнительного образования по соответствующим образовательным программам.

2.2. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Организации является:

2.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим, предпрофессиональным программам, направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Организация осуществляет свой основной вид деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (муниципального задания), оказываемых физическим и юридическим лицам в установленной сфере деятельности.

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы;
- организация и проведение массовых мероприятий муниципального уровня различной направленности с обучающимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием;
- оказание методической помощи муниципальным общеобразовательным учреждениям.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- создание групп кратковременного пребывания детей, продленного и выходного дня;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей;
- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий (тематические вечера, игровые программы, утренники, дискотеки, лекции и пр.) для детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- организация детских объединений по обучению игре на музыкальных инструментах, изобразительному и декоративно-прикладному искусству, моделированию и конструированию одежды, хореографии, компьютерному программированию.

2.4.3. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (в том числе приносящие доход).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности.

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Доход от указанной деятельности Организации используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Организацией на основании соответствующего договора.

2.8. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

3. Организация деятельности Организации

3.1. Организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Организации.

3.2. Организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

3.4. К компетенции Организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение общеобразовательных программ, реализуемых Организацией;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- 14) изготовление бланков документов об обучении;
- 15) установление требований к одежде обучающихся;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.6. Организация обязана:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составить и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Организацией имущества;
- представлять статистическую и иную отчетность Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, заключать договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Организации;

- оплачивать труд работников Организации с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.7. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время образовательной деятельности;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.8. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению имуществом Мысковского городского округа и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Организации.

3.9. Финансовый контроль в отношении Организации осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.10. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

3.12. Работники Организации в обязательном порядке проходят периодические

медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых Учредителем на обеспечение деятельности Организации.

3.13. При наличии условий Организация организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей.

3.14. Основные характеристики организации образовательной деятельности:

3.14.1. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

3.14.2. Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием занятий. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими, предпрофессиональными программами. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Содержание дополнительных образовательных программ, формы и сроки обучения по ним определяются разработанной и утвержденной Организацией образовательной программой.

3.14.3. Организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие, предпрофессиональные программы различной направленности:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая.

3.14.4. Дополнительные образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14.5. Дополнительные образовательные программы ежегодно обновляются Организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14.6. Отбор дополнительных образовательных программ, их адаптация к задачам Организации, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

3.14.7. При приеме граждан в Организацию ее администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.14.8. Количество учебных групп в Организации определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм.

3.15.9. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно.

Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Организации и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15.10. Режим работы Организации: семидневная рабочая неделя.

Начало и окончание учебного года устанавливаются Организацией в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Организация осуществляет образовательную деятельность с 8.00 до 21.00 часа. Организация реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.15.11. Образовательная деятельность в Организации организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы, устанавливается локальным актом Организации.

3.15.12. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Организация может использовать педагогическую поддержку, оказываемую обучающимся через индивидуальные занятия и консультации.

3.15.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15.14. При реализации дополнительных образовательных программ Организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным актом Организации в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.15.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Организации, так и по месту жительства.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

3.15.17. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.15.18. Основной формой образовательной деятельности является учебное занятие.

Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры, экскурсии и др.

3.15.19. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом Организации.

3.15.20. При реализации дополнительных образовательных программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15.22. Взаимоотношения Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Организации, договором по оказанию платных образовательных услуг, другими локальными актами Организации.

3.15.23. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Дисциплина в Организации строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Привлечение обучающихся в Организации к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, вид деятельности из перечня, предлагаемого Организацией;

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с уровнем успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой Уставом Организации;

4.8. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.11. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Организации и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Организацией при приеме на работу.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

12) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательной деятельности и при организации массовых мероприятий вне Организации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

4.15. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Организации, принимаемыми в соответствии с установленным действующим законодательством.

4.16. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципальными нормативными актами.

4.17. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.18. Порядок и особенности комплектования Организации педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.19. Порядок комплектования Организации другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.21. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.20 Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в п. 4.20 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Организации муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование Устава Организации, изменений и дополнений в Устав;
- осуществление координации и контроля деятельности Организации по реализации федеральной и региональной политики в области дополнительного образования, бюджетной финансовой дисциплины;
- утверждение отчета об использовании закрепленного имущества организации;
- утверждение отчета о результатах деятельности муниципальной организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации на календарный год;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации в порядке, определенном администрацией Мысковского городского округа;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Организацией.

Формами управления Организации являются Педагогический совет, Общее собрание работников.

5.4. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Организации определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Организации после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Организации действует на основе законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, Устава Организации и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

5.7. Директор Организации по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Уставом Организации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления Мысковского городского округа, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Организации для достижения целей, ради которых Организация создана, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Организации;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Организации, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и кредитных организациях;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации дисциплинарные взыскания и поощрения;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки, доплаты, премии;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Организации и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Организации перед Учредителем, участниками образовательных отношений, государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом и заключенным трудовым договором;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и представление его на утверждение Учредителю в порядке, установленном правовым актом Учредителя, по форме, утвержденной Учредителем;

- создает условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов.

5.9. Компетенция заместителей директора Организации устанавливается директором Организации. Заместители директора действуют от имени Организации, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Организации.

5.10. Отношения работника с Организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. Трудовой коллектив Организации составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

5.12. Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации.

Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины его членов.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

Процедура голосования устанавливается собранием.

Деятельность и сроки полномочий Общего собрания работников регламентируются Положением об Общем собрании работников Организации, утвержденным приказом руководителя Организации.

Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь, председателем может быть любой член коллектива.

Ход и решение Общего собрания работников оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

5.13. Компетенция Общего собрания работников Организации:

- вносит предложения по улучшению финансово-экономической и хозяйственной деятельности Организации;

- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в него;

- принимает локальные акты Организации и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Организации входящих в компетенцию Общего собрания работников Организации;
- принимает годовой план работы и перспективный план развития Организации, а также отчет о выполнении плановых показателей;
- принимает решение о предоставлении работников Организации к званиям и наградам.

5.13.1. Общее собрание вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.13. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.13. Устава, Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

5.14. В целях обеспечения коллегиальности и решения вопросов учебно-воспитательной и методической работы создан Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

5.15. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);
- принятие решения об отчислении обучающихся из Организации в связи с завершением освоения дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие решения об обучении в иных (кроме очной) формах;
- принятие образовательной программы Организации, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий;
- обсуждение правил поведения обучающихся;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на поощрение и награды.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Организации и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Организации.

Деятельность и сроки полномочий Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Организации.

Директор:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.15.1. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 5.15 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подпунктом 5.15 Устава, Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.16. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления создается Управляющий совет.

В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, педагогического коллектива, представителя Учредителя.

5.17. В компетенцию Управляющего совета входит:

- обсуждение Программы развития Организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников Организации;
- заслушивание отчета директора Организации по итогам учебного и финансового года;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.18. Структура и численность Управляющего совета Организации:

В Управляющий совет Организации входят представители следующих категорий участников образовательных отношений:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 7-14 лет – 5 человек;
- обучающихся 15-18 лет – 2 человека;
- работников, в том числе руководителя Организации – 3 человека;
- кооптированных членов – 2 человека;
- представителя Учредителя – 1 человек.

Общая численность Управляющего совета Организации составляет 13 человек из числа работников, включая руководителя Организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кооптированных членов и представителя Учредителя.

5.19. Порядок формирования Управляющего совета Организации.

Управляющий совет Организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы членов Управляющего совета Организации:

- с использованием процедуры выборов в Управляющий совет Организации избираются представители обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- выборы сотрудников Организации проводятся Общим собранием работников открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав Управляющего совета Организации;
- выборы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся открыто на заседании Общего родительского

собрания при условии согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Организации;

- члены совета из числа обучающихся избираются Общим собранием или конференцией объединений Организации;
- избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;
- руководитель Организации входит в состав Управляющего совета по должности;
- представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Организации;
- кооптированные члены Управляющего совета Организации участвуют в его работе только на его заседании при решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции данных кандидатур.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Организации. Директор имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Положением об Управляющем совете.

5.20. Управляющий совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 5.17. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета подпунктом 5.17. Устава, Управляющий совет не вправе выступать от имени Организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации

6.1. За Организацией в целях обеспечения ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета Мысковского городского округа, а также средств бюджета и внебюджетных средств субъекта Российской Федерации.

6.2. Организации предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Организацией целей и задач, определенных настоящим Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа;

- субсидии из областного бюджета;

- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Организации, приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.10. Источником финансового обеспечения деятельности Организации являются:

- средства, получаемые из бюджета Мысковского городского округа;
- субсидии, получаемые из бюджета Кемеровской области;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Организацией (далее по тексту – муниципальное задание) в соответствии с ее основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.12. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Организации

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7.2. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, по структуре и компетенции органов управления, по регламентации и оформлению отношений Организации с участниками образовательных отношений и работниками Организации.

7.4. Организация вправе принимать иные локальные акты и нормативные документы, регламентирующие ее деятельность.

7.5. Проекты локальных актов готовит администрация Организации.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, интересы участников образовательных отношений и работников Организации, обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления и органами управления Организации, к компетенции которых относится деятельность, регламентируемая этими локальными актами.

7.7. Принятие локального нормативного акта оформляется решением органа управления Организации, в компетенцию которого входит данная процедура и утверждается приказом по Организации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Деятельность Организации может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.
- 8.3. Ликвидация Организации осуществляется:
- по решению Учредителя на основании правового акта администрации Мысковского городского округа;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом Российской Федерации.
- 8.4. Реорганизация или ликвидация Организации осуществляется как правило, по окончании учебного года.
- 8.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, кассовые, по личному составу) передаются правопреемнику.
- 8.6. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на хранение в городской архив.
- 8.7. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляются на цели развития образования.
- 8.8. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Организация считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

- 9.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен в связи с изменением законодательства Российской Федерации.
- 9.2. Новая редакция Устава, внесение в него изменений и дополнений принимается Учредителем в порядке, установленном администрацией Мысковского городского округа.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.
- 9.4. Все иное, что не предусмотрено настоящим Уставом, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. Иные положения

- 10.1. Иное, не предусмотренное в настоящем Уставе или ему противоречащее, регулируется нормами действующего законодательства.

протоиито и пронумеровано

№ 10 / сентябрь / 2015 г.

« СВ » / сентябрь / 2015 г.

главный специалист

организационного отдела

О.Н. Головачева

(должность, роспись ФИО)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Вараксина Ольга Александровна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022