

**Муниципальная бюджетная образовательная организация
дополнительного образования**

**Центр дополнительного образования г. Мыски
(МБОУ ДО ЦДО)**

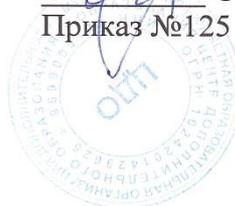
Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО ЦДО

О.А. Вараксина

Приказ №125 от 30.08.2024г.



**Положение
о свидетельстве об окончании обучения по программе в
муниципальной бюджетной образовательной организации
дополнительного образования Центра дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства об окончании обучения по программе Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования Центра дополнительного образования (далее - Свидетельство).

1.2. Данное Положение составлено в соответствии с Уставом Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования Центр дополнительного образования.

1.3. Данное Свидетельство подтверждает овладение обучающимися уровня достижений, заявленных в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее по тексту - дополнительная общеобразовательная общеразвивающей программа), реализуемых в Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования детей Центр дополнительного образования (далее - Организация).

2. Порядок выдачи Свидетельства

2.1. Свидетельство выдается выпускнику детского объединения (коллектива), если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.2. Свидетельство выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу базового или углубленного (продвинутого) уровня и успешно прошел итоговую аттестацию/контроль.

2.3. Форма Свидетельства является единой для всех объединений Организации (Приложение 1).

В Свидетельстве указываются:

- название Организации; дата выдачи; регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- объем часов, название разделов программы, итоговой темы;
- подписи: директора Организации.

2.4. Свидетельство заверяется печатью Организации.

2.5. Свидетельство может быть дополнено Приложением с указанием результатов итоговой аттестации или сведений об индивидуальных достижениях учащегося. («Портфолио». «Творческие достижения обучающегося»).

2.6. Выдача Свидетельства установленного образца, удостоверяющего факт прохождения соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, фиксируется в журнале «Учета регистрации

и выдачи Свидетельства» под подпись педагога детского объединения.

2.7. Записи, вносимые в свидетельство и Приложение, должны быть четкими и аккуратными, выполнены чернилами или на компьютере.

2.8. Ответственность за правильность записей в Свидетельстве несет педагог в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1).

2.9. В случае если тот или иной пункт в Свидетельстве не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.10. В индивидуальных сведениях «Портфолио. Творческие достижения обучающегося» отражаются результаты исследовательской, концертной, и иной творческой деятельности обучающегося результатом, которой являлись успешные выступления на конференциях, олимпиадах, смотрах-конкурсах, соревнованиях, наличие публикаций и т.д. Уровень творческих достижений обучающегося, представляемый в данном приложении, должен быть подтвержден соответствующими документами (дипломами, грамотами, свидетельствами, сертификатами и т.п.).

2.11. Вручается Свидетельство на итоговом мероприятии «Под занавес», посвященный этому событию, в присутствии администрации Организации, педагогических работников, родителей (законных представителей).

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано Ивановой Ане Ивановне в том, что она с «__» сентября 202__ года по «__» май 202__ года прошла обучение по _____ общеобразовательной _____ общеразвивающей _____ программе «_____»

и окончила полный курс в объеме _____ часов, по разделам:
Некоторые факты из истории вязания. 5 часов
Материаловедение. 5 часов
Приемы вязания крючком. 24 часа
Приемы и средства декорирования 32 часа
Итоговая работа 54 часа

Выполнила _____ итоговую _____ работу _____ на _____ тему «_____»

Директор МБОУ ДО ЦДО _____ О.А. Варакина

М.П.

Регистрационный №
Приказ №__ от «__» мая 2024г.
Дата выдачи «__» мая 2024г.
г. Мыски

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству/лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
1	Приказ № 3/1 от 10.09.2014	10.09.2014г.	Вараксина О.А.	
2	Приказ №127 от 04.09.2017г.	04.09.2017г.	Вараксина О.А.	
3	Приказ № 24/3 от 28.03.2023г	28.03.2023г.	Вараксина О.А.	
4	Приказ №125 от 30.08.2024г.	30.08.2024г.	Вараксина О.А.	
5				
6				
7				
8				
9				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720963

Владелец Варакина Ольга Александровна

Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025