

**Муниципальная бюджетная образовательная организация  
дополнительного образования**

---

**Центр дополнительного образования г. Мыски  
(МБОУ ДО ЦДО)**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО ЦДО

О.А. Вараксина

Приказ № 113 от 31.08.2022г.

**Положение**

**о входном, текущем контроле, промежуточной и итоговой  
аттестации/контроле учащихся  
Муниципальной бюджетной образовательной организации  
дополнительного образования  
Центра дополнительного образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено на основании:

- Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ(п.10,ст.28,п.2,ст.30),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МБОУ ДО Центра дополнительного образования.

1.2. Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра.

1.3. Цель аттестации/контроля - выявление уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и их соответствия ожидаемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Задачи аттестации/контроля:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном учащимися виде деятельности;
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов учебного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединений ЦДО.

1.5. Функции аттестации/контроля:

- а) учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- в) развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическая - дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.6. Принципы аттестации/контроля:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватность содержания и организации аттестации специфике

деятельности обучающихся в конкретном объединении и его дополнительной общеобразовательной программе;

- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;

- обоснованность критериев оценки результатов.

1.7. Настоящее Положение определяет основные виды педагогического мониторинга по дополнительной общеобразовательной программе:

- *входной контроль* - это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (при необходимости, проводится на усмотрение педагога);

- *промежуточная аттестация/контроль* - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам полугодия;

- *итоговая аттестация/контроль* — это оценка обучающихся уровня достижений, заявленных в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по завершении учебного года или всего образовательного курса дополнительной общеобразовательной программы.

1.8. Входной контроль, промежуточная и итоговая аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.9. Основными потребителями информации о результатах входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации/контроля являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении лицензионных процедур, учредитель.

1.10. Положение о формах, периодичности, порядке входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации/контроля учащихся в Учреждении разрабатывается методическим советом, согласовывается с Педагогическим советом и с представительными органами учащихся, родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Входной контроль**

2.1. Цель входного контроля заключается:

- в определении уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области,

- в выявлении степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;

- в коррекции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (курсов, модулей, тем) в зависимости от анализа темпа, качества,

особенностей освоения и изучения материала;

- предупреждения не усвоения программного материала.

**2.2. Периодичность входного контроля:**

- входной контроль проводится педагогом дополнительного образования в начале учебного года, если он предусмотрен дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

- входной контроль может носить «стартовый характер» - для первого года обучения и «промежуточный характер» - для обучающихся 2 и более годов обучения.

**2.3. Формы проведения входного контроля педагог определяет самостоятельно в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.**

### **3. Текущий контроль успеваемости учащихся**

- Текущий контроль успеваемости учащихся в Центре осуществляется педагогом по каждой изученной теме (разделу).

- Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

- Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

### **4. Промежуточная аттестация/контроль**

**4.1. Цель промежуточной аттестации** - выявление промежуточного уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной образовательной программы.

**4.2. Задачи промежуточной аттестации:**

- соотнести прогнозируемые и реальные результаты дополнительной общеобразовательной программы, и реальные результаты образовательной деятельности;

- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации дополнительной образовательной программы;

- внести необходимые коррективы в содержание и методику дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и в деятельность детского объединения.

**4.3. Формы проведения аттестации/контроля** определяются самим педагогом по его дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы.

Формы проведения аттестации контроля могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, контрольные нормативы,

интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, экзамен, концертное прослушивание, защита творческих, исследовательских и изобретательских работ и проектов, доклад, тематические чтения и т.д.

4.4. Формы и критерии оценки результативности прописываются педагогом в его дополнительной образовательной общеразвивающей программе.

4.4.1. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень - успешное освоение учащимся более 80% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подлежащей аттестации;

- средний уровень - успешное освоение учащимся от 50% до 80% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подлежащей аттестации;

- низкий уровень - успешное освоение учащихся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации.

4.4.2. К критериям оценки результативности обучения учащихся относится:

- теоретическая подготовка учащихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

- практическая подготовка учащихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

- развития и воспитанности учащихся: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

4.5. За неделю до проведения аттестации педагог должен в электронном виде предоставить руководителю структурного подразделения (для структурного подразделения), заместителю директора по УВР материалы проведения аттестации.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

- ежегодно (декабрь-январь) в соответствии с приказом директора;

- по критериям, в соответствии с педагогическим мониторингом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.7. Проведение промежуточной аттестации по решению методического совета осуществляется педагогом дополнительного образования.

4.8. Результаты оформляются в виде информационной справки (карты качества усвоения ЗУН) по образовательной программе по каждой группе (Приложение № 1 или 2), которые сдаются педагогом руководителю структурного подразделения, заместителю директора по УВР.

4.9. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации.

## **5. Организация итоговой аттестации /контроль**

5.1. Итоговая аттестация /контроль учащихся в Учреждении проводится:

- ежегодно (апрель-май) в соответствии с приказом;
- по критериям, в соответствии с педагогическим мониторингом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.2. За неделю до проведения аттестации/контроля педагог должен в электронном виде представить руководителю структурного подразделения, Учреждения материалы проведения аттестации /контроль.

5.3. Результаты оформляются в виде информационной справки (карты качества усвоения ЗУН) по образовательной программе по каждой группе (Приложение № 1 или 2), которые сдаются педагогом руководителю структурного подразделения, заместителю директора по УВР.

5.3. Форма ведения информационной справки (карты качества усвоения ЗУН) аттестации обучающихся является обязательной для всех педагогов Учреждения (Приложение № 1 или 2).

5.4. От итоговой аттестации /контроля освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

## **6. Итоги аттестации**

6.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается учащемуся ЦДО, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу.

6.2. Форма свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех детских объединений МБОУ ДО Центра дополнительного образования.

6.3. Выдача документа установленного образца, удостоверяющего факт прохождения соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись учащегося. В случае отсутствия учащегося право подписи имеют родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Варакина Ольга Александровна

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023