

**Муниципальная бюджетная образовательная организация  
дополнительного образования**

---

**Центр дополнительного образования г. Мыски  
(МБОУ ДО ЦДО)**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ ДО ЦДО  
О.А. Вараксина  
Приказ № 113 от 31.08.2022г.



**Положение**

**о режиме занятий обучающихся  
в муниципальной бюджетной образовательной организации  
дополнительного образования  
Центре дополнительного образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования Центра дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии:

-с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 55),

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ №196 от 9.11.2018г. Министерства Просвещения РФ),

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

-Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 124 от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

-Уставом МБОУ ДО ЦДО.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Расписание занятий, обучающихся действует в течение учебного года. Расписание занятий составляется МБОУ ДО ЦДО самостоятельно в целях создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха детей по представлению педагогов, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации МБОУ ДО ЦДО.

1.3. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБОУ ДО ЦДО, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.4. Расписание занятий составляется с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав, обучающихся на образование и здоровье сбережение.

1.5. Изменение режима занятий возможно с согласия директора МБОУ ДО ЦДО.

## **2. Режим занятий обучающихся во время организации**

## **учебно-воспитательного процесса**

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию учебно-воспитательного процесса осуществляет администрация МБОУ ДО ЦДО и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. МБОУ ДО ЦДО организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

- учебные занятия организуются не позднее 10 сентября по 31 мая текущего учебного года, в первую и во вторую смену (за исключением объединений, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в образовательных программах);

- в каникулярное время МБОУ ДО ЦДО работает по расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора МБОУ ДО ЦДО.

2.4. С 1 июня по 31 августа МБОУ ДО ЦДО переходит на летний режим работы:

- в каникулярное время для обучающихся на базе МБОУ ДО ЦДО могут открываться в установленном порядке оздоровительные лагеря (с дневным пребыванием с постоянным и (или) переменным составом детей).

2.5. Режим занятий обучающихся в МБОУ ДО ЦДО:

2.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 7-ми дневная рабочая неделя для всех объединений.

2.5.2. Продолжительность учебного дня – с 08.00. до 20.00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.5.3. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

2.5.4. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.

2.5.5. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время.

2.5.6. Для детей дошкольного возраста продолжительность одного занятия 30 минут, периодичность занятий 2-3 раза в неделю, от 1-4 занятий в день.

2.5.7. Для детей начального общего образования продолжительность одного занятия 40 минут,

2.5.8. Для детей основного общего образования и среднего общего образования продолжительность одного занятия 45 минут

2.5.9. Перерыв между учебными занятиями составляет до 10 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с обучающимися и родителями. Во время перерыва в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения. Во время перерыва педагог обязан находиться с обучающимися и контролировать их поведение

В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы.

2.5.10. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом обучающихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

2.5.11. Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице Журнала учета работы объединения.

2.5.12. Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест обучающихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.5.13. Одной из задач МБОУ ДО ЦДО является обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. С этой целью с обучающимися в течение года проводятся инструктажи по технике безопасности на занятиях. Плановые инструктажи по технике безопасности проводится не менее 2-х раз в год.

2.5.14. Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы учебной группы. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности обучающихся, который оформляется в журнале регистрации инструктажа.

2.5.15. На первом занятии педагог знакомит обучающихся с дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка МБОУ ДО ЦДО, правами и обязанностями обучающегося, проводит инструктаж по технике безопасности.

2.5.16. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий.

2.5.17. Расписание занятий составляется МБОУ ДО ЦДО в целях создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха детей по представлению руководителей объединений МБОУ ДО ЦДО, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и

установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации МБОУ ДО ЦДО.

Занятия в МБОУ ДО ЦДО могут проводиться в любой день недели, в том числе в субботу и в воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором МБОУ ДО ЦДО.

2.5.18. С учетом потребностей и возможностей, учащихся дополнительные общеобразовательные программы детей могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экскурсии, соревнования, конкурсы и другие формы.

2.5.19. МБОУ ДО ЦДО проводит работу с одаренными детьми, организуя с данной категорией обучающихся учебно-исследовательскую деятельность, научно-практические конференции, формы, олимпиады и социальные проекты по экологическим и другим направлениям деятельности ЦДО.

2.5.20. МБОУ ДО ЦДО может проводить с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в объединениях, индивидуально по месту жительства, при наличии специальной дополнительной общеобразовательной программы.

2.5.21. Занятия в индивидуальной форме могут проводиться:

- для одаренных учащихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся в музыкальных объединениях.

2.5.30. Каждый обучающийся на основе сертификата дополнительного образования имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.31. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) МБОУ ДО ЦДО определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеобразовательной программе по соответствующим направленностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов, органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления осуществляющих государственное управление в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребенка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования детей.

2.5.32. Регламентация проведения массовых мероприятий:

- проведение экскурсий с детьми для участия в массовые мероприятия за пределы МБОУ ДО ЦДО разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ ДО ЦДО по ходатайству

педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

### **3. Права участников образовательного процесса**

3.1. Администрация МБОУ ДО ЦДО имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

3.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

3.3. Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания проводятся локальными актами и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Запись об изменении расписания оформляется в Журнале учета работы объединения.

### **4. Документация**

4.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.2. Расписание занятий утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦДО.

4.3. По представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, расписание может корректироваться в течение учебного года на основании приказа МБОУ ДО ЦДО.

4.4. Расписание занятий контролируется заместителем директора по УВР и хранится в течение учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Варакина Ольга Александровна

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023