



Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД ЦДОД
О.А. Вараксина
Приказ №80 от 24.06.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Центра дополнительного образования детей

Принято
на педагогическом
совете
Протокол №3 от 24.06.2013г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.35, п.2), «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (п.39), Устава МБОУ ДОД ЦДОД и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.3. В состав Совета входят все педагогические работники Учреждения. В работе Совета по приглашению принимают участие представители учредителя, родители (законные представители), с правом совещательного голоса.

1.4. Решения Совета являются рекомендательным для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение определяет направления работы Совета, его функции, права и ответственность членов Совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- организация и осуществление педагогической деятельности коллектива направленной на повышение качества образовательного процесса;
- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

2.2. Функции педагогического совета

Совет осуществляет следующие функции:

- анализ, оценку и планирование: образовательных программ дополнительного образования детей, объема и качества знаний, умений и

навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых государственным наградам, ведомственным знаком отличия, поощрениям Губернатора области;

- обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, принимает образовательные программы Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями; внедряет в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и, жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3. Права и ответственность Совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам,

входящим в их компетенцию;

- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Учреждения, входящие в его компетенцию;
- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением, представители Управляющего совета, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

3.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рекомендованные к утверждению образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря на каждом заседании;

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решения Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Журнал протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении согласно, срока хранения установленного в номенклатуре дел Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Вараксина Ольга Александровна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022