

Приказ

От 25 августа 2020 г.
Об обеспечении пожарной
безопасности

№ 60

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в МБОУ ДО ЦДО

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности, методиста по БЖ МБОУ ДО ЦДО Угарову Е.В.

2. Ответственному за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности, методисту по БЖ МБОУ ДО ЦДО Угаровой Е.В. провести следующие мероприятия:

- проверить наличие в учебных кабинетах «Папок безопасности», памяток номеров телефона (мобильного) вызова пожарной охраны;

- провести в течение учебного года занятия по отработке навыков поведения сотрудников ОО и обучающихся в случае возникновения пожара.

3. В случае отсутствия в ОО директора и ответственного за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся на дежурного администратора, педагогов дополнительного образования работающих по расписанию.

4. Ответственность за соблюдением пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение.

5. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания МБОУ ДО ЦДО в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

- 1 этаж (левая сторона) – Кабинет художественного творчества (каб. №2), Мастерская по обжигу глины (каб. № 3) – Угарову Е.В. – методиста по БЖ;

- 1 этаж (правая сторона) – Спортивный зал (каб. № 6), Актовый зал (каб. № 4) – Вараксина О.А. – директора;

- 2 этаж (левая сторона) – Хореография (каб. № 8), Студия звукозаписи (каб. № 10) – Гайноченко Е.В. – педагога дополнительного образования;

- 2 этаж (правая сторона) – Ручное творчество (каб. № 11), Экология (каб. № 7), Школа «Дизайн моды» (каб. № 12) – Абакаеву О.П. - завхоза;

- 3 этаж (левая сторона) – Методический кабинет (каб. № 22), Зам. Директора по УВР (каб. № 19), Муниципальный опорный центр (каб. № 20),

Школа раннего развития «Аистенок» (каб. № 17), Лингвистический клуб (каб. № 18), Живой уголок (каб. № 19) – Варнавская Е.С. – зам. директора по УВР;

• 3 этаж (правая сторона) – Вокал (каб. № 14), Театр (каб. № 26), Робототехника (каб. № 25), Кабинет проф. пробы (каб. № 24), Завхоз (каб. № 23) – Коневич Н.Н. – методиста.

6. Вопросы состояния пожарной безопасности в ОО рассматривать на совещаниях при директоре два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь).

7. Ответственного за пожарную безопасность в подвальном помещении назначить завхоза – Абакаеву О.П.

8. Назначить ответственным за первичные средства пожаротушения - Угарову Е.В. - методиста по БЖ, Абакаеву О.П. - завхоза.

9. Педагогам и обслуживающему персоналу строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принять меры по эвакуации людей и тушению пожара.

10. Утвердить план противопожарных мероприятий на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Вараксина О.А.

ПЛАН противопожарных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка ОО к новому учебному году. Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности.	август сентябрь	Вараксина О.А. Угарова Е.В.
2.	Проверка исправности проходов, проездов, средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, состояние служебных и производственных помещений на предмет соответствия нормам и правилам технической эксплуатации и пожарной безопасности, правильность ведения технической документации	август сентябрь	Вараксина О.А. Угарова Е.В. Абакаева О.П.
3.	Приёмка помещений к новому учебному году	август сентябрь	Вараксина О.А.
4.	Перезарядка и замена огнетушителей	август	Вараксина О.А. Угарова Е.В. Абакаева О.П.
5.	Обновление материалов стенда «Противопожарная безопасность»	в течение года	Угарова Е.В.
6.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности для педагогических работников и обслуживающего персонала	август декабрь	Угарова Е.В. Абакаева О.П.
7.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности для обучающихся	сентябрь декабрь	Угарова Е.В. ПДО
8.	Организация мероприятий по отработке плана тренировочной эвакуации на случай пожара	сентябрь декабрь март	Вараксина О.А. Угарова Е.В.
9.	Обновление содержания «Папок безопасности» в учебных кабинетах	в течение года	Угарова Е.В.