



Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦДО
О.А. Вараксина
Приказ №137/3 от 02.09.2016г

**Порядок оформления возникновения,
изменения и прекращения образовательных
отношений в Муниципальной бюджетной
образовательной организации дополнительного
образования Центр дополнительного образования**

Приняты
на педагогическом совете
протокол №1 от 01.09.2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и Организацией.

1.3. Порядок принят с учетом мнения Управляющего Совета Организации и Педагогического совета Организации.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Организацию по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. В случае приема на обучение в Организацию по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об обучении. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.3. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В том случае, если лицо, поступающее на обучение в Организацию, является гражданином, достигшим возраста четырнадцати лет, такое лицо подает личное заявление

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя).

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема в Организацию.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Порядок и условия приема в Организацию регламентируются Правилами приема, размещенными на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Изменение дополнительной общеобразовательной программы, формы обучения осуществляется на основании Устава Организации и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя Организации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя Организации или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации: (3 варианта)

4.1.1. В связи с (или) завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

4.2.2. По инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов Организации.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в т. ч. в случае прекращения деятельности Организации.

4.2.4. По инициативе Организации в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при наличии данной услуги в Организации).

4.2.5. По инициативе Организации в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (при наличии данной услуги в Организации).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Организацией.

4.4. Перевод обучающегося из одного учреждения дополнительного образования в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета Организации.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация после издания приказа об отчислении обучающегося по его личному запросу и (или) родителя (законного представителя) выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении по образцу, установленному Организацией.

4.11. При переводе обучающегося из Организации в другое учреждение дополнительного образования справка выдается по личной просьбе его родителей (законных представителей).

5. Восстановление обучающегося в Организации

5.1. Восстановление обучающегося в Организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Организацию.

5.2. Право на восстановление в Организацию имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся досрочно прекратившие образовательные отношения с Организацией по причинам, указанным в п. 4.2. Порядка.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся Организации на бюджетной основе осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления, обучающего в том случае, если обучающийся является гражданином, достигшим возраста четырнадцати лет и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя Организации.

Приложение 1
Директору Муниципальной бюджетной
образовательной организации
Центр дополнительного образования
Вараксиной Ольге Александровне

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью)

_____ прописанного(ой) по адресу

_____ проживающего(ей) по адресу

_____ контактные телефоны

д.т. _____

с.т. родителей _____

с. т. ребенка _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) _____ (степень родства, Ф. И. О. полностью)

(число, месяц, год рождения ребенка) _____

Обучающегося школы № _____ класса _____ кл. руководитель _____

в Муниципальную бюджетную образовательную организацию дополнительного образования Центр дополнительного образования детского объединение _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов: свидетельство о рождении (паспорта).

Анкетные данные

1. Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью) _____

Место работы _____

2. Ф. И. О родителя (законного представителя) полностью). _____

Место работы _____

Статус семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, малообеспеченная, многодетная, переселенцы.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации ознакомлен(а) (основание – г.1. ст. 25 Федерального закона «Об образовании»).

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка, на обнародование и дальнейшее использование фото и видеосъемки, размещение на сайте Организации, Управления образованием Мысковского городского округа. Настоящее согласие в отношении указанных данных действует на весь период нахождения ребенка в учреждении до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательного учреждение.

МБОУ ДО ЦДО гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Вараксина Ольга Александровна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022